

 PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO DE ABREU DEPARTAMENTO DE SAÚDE		POP SMS 01	Versão 1
Procedimento	ENCAMINHAMENTO PARA CONSULTA E EXAMES DE ESPECIALIDADE		
OBJETIVO	Organizar e padronizar a rotina de encaminhamentos de consultas de especialidades e exames, de forma que a atenção primária seja a ordenadora e coordenadora do cuidado.		
EXECUÇÃO	Enfermeiro, técnico e auxiliar de enfermagem, médico.		
ELABORADO	Enfª Karen Cristiane Ruiz	APROVADO	

1. ROTINA PARA ENCAMINHAMENTO DE PACIENTES PARA CONSULTAS E DE ESPECIALIDADE

a. As guias de referência, guia de tratamento fora de domicílio (quando a referência for em outro município) e os documentos do paciente devem ser enviados para o setor de agendamento de exames sempre que o paciente sair da consulta orientado ao serviço.

b. Todo processo deve estar organizado em pasta identificada com o nome da UBS e caderno de protocolo igualmente identificado

1.1 Quando a consulta de especialidade é ofertada no município

- **GUIA DE REFERÊNCIA** (constando nome completo do paciente, nome da rua, número da casa, bairro, número de telefone, nome da mãe, CPF, RG com data de emissão, data de nascimento. O histórico da patologia do paciente deve estar completo, deve conter hipótese diagnóstica e CID, carimbo e assinatura médica).

1.2 Quando a consulta de especialidade é ofertada somente na referência em outro município.

- **GUIA DE REFERÊNCIA** (constando nome completo do paciente, nome da rua, número da casa, bairro, número de telefone, nome da mãe, CPF, RG com data de emissão, data de nascimento. O histórico da patologia do paciente deve estar completo, deve conter hipótese diagnóstica e CID, carimbo e assinatura médica).
- **TRATAMENTO FORA DE DOMÍLIO – TFD** (deverá vir completo e acompanha do das cópias relacionadas abaixo)
- Comprovante de residência
- Cartão SUS
- Identidade
- Exame relacionado à patologia suspeita

2. ROTINA DE ENCAMINHAMENTO PARA EXAMES DIAGNÓSTICO.

2.1 EXAMES DIAGNÓSTICOS AGENDADOS ATRAVÉS DO CONSÓRCIO DE SAÚDE

- Guia preenchida com nome completo do paciente, telefone, data, motivo da solicitação/sintomas, nome da UBS, assinatura e carimbo médico

2.2 EXAMES DE ALTO CUSTO/ALTA COMPLEXIDADE

- Exames como tomografia computadorizada, ressonância magnética etc, devem ser preenchidos preferencialmente por especialistas da área, ou pela médico da atenção básica com justificativa bem fundamentada. Deve ser preenchido adequadamente todos os campos da Autorização de Procedimentos de Alto Custo - APAC.

3. ROTINA DE ENCAMINHAMENTO PARA O AMBULATÓRIO MULTIPROFISSIONAL ESPECIALIZADO – AME

O AME faz parte do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS Ivaiporã, o mesmo atende os 16 municípios pertencentes a 22ª Regional de Saúde.

O mesmo dispõe de um serviço estruturado com equipe multidisciplinar para contemplar as redes de atenção materno-infantil, do idoso, saúde mental, e atenção aos Hipertensos e diabéticos, consolidando o MACC (Modelo de Atenção as Condições Crônicas). A equipe do AME é responsável pelo atendimento e acompanhamento dos pacientes que são estratificados como alto risco pela Atenção Básica, e encaminhados para linhas de cuidados; como parte do acompanhamento é traçado um plano de cuidados que deve ser monitorado pela equipe do AME em conjunto com a equipe da Atenção Básica. É através do AME que o paciente tem acesso ao cuidado especializado voltado para sua condição de saúde. Já os pacientes estratificados como baixo risco e médio risco, são acompanhados pela equipe da Unidade Básica de Saúde.

Como encaminhar o paciente para o AME:

No sistema informatizado IDS contém os instrumentos da estratificação, que durante a consulta do paciente deve ser aplicado, com a finalidade de identificar se o mesmo se enquadra em baixo, médio ou alto risco, o estrato do risco se dá a partir de avaliação de exames laboratoriais e avaliação da patologia. A partir da identificação do risco, e caso o paciente se enquadre em alto risco, deve ser encaminhado dentro da linha de cuidado da sua condição de saúde para o AME, e o encaminhamento deve ser realizado através da planilha Google drive do AME.

4. CONTROLE DOS EXAMES E CONSULTAS AGENDADOS

A UBS deverá protocolar os encaminhamentos de exames e consultas, em caderno de protocolo e também na planilha de google drive do setor de agendamentos e manter acompanhamento dos agendamentos realizado.